

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Elblągu**  
**w roku szkolnym 2017/2018**

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586);
4. Zarządzenie Nr 22/2017 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 10 kwietnia 2017r.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Rekrutację kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna wykonuje zakres zadań związanych z naborem uczniów do Zespołu zgodnie z zasadami określonymi w § 10 Rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017r.

**§2**

**Wymagane dokumenty**

1. Kandydaci do **technikum** składają następujące dokumenty:
  - a. wniosek o przyjęcie do szkoły (wg wzoru obowiązującego w szkole)
  - b. poświadczoną przez dyrektora gimnazjum kopię świadectwa ukończenia gimnazjum
  - c. poświadczoną przez dyrektora gimnazjum kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego
  - d. dwie fotografie (podpisane na odwrocie)
  - e. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych
  - f. opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej
  - g. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów o zasięgu ogólnopolskim lub wojewódzkim
2. Kandydaci do **branżowej szkoły I stopnia** składają następujące dokumenty:
  - a. wniosek o przyjęcie do szkoły (wg wzoru obowiązującego w szkole)
  - b. poświadczoną przez dyrektora gimnazjum kopię świadectwa ukończenia gimnazjum

- c. poświadczoną przez dyrektora gimnazjum kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego
  - d. dwie fotografie (podpisane na odwrocie)
  - e. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych
  - f. opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej
  - g. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów o zasięgu ogólnopolskim lub wojewódzkim
  - h. umowę o pracę (między pracodawcą a pracownikiem młodocianym) lub zaświadczenie o możliwości odbycia praktycznej nauki zawodu.
3. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w wybranej szkole są:
- a. oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum
  - b. oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego

### § 3

#### Szczegółowe zasady rekrutacji

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej: technikum, branżowej szkoły I stopnia decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – w tym:
  - a. **suma punktów uzyskanych za wyniki egzaminu gimnazjalnego – do 100 pkt.** Wynik przedstawiony w procentach z:
    - języka polskiego
    - historii i wiedzy o społeczeństwie □ matematyki
    - przedmiotów przyrodniczych
    - języka obcego na poziomie podstawowym **mnoży się przez 0,2**
  - b. **suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen z zajęć edukacyjnych uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum, za oceny wyrażone w stopniu:**
    - celującym – przyznaje się po **18 punktów**,
    - bardzo dobrym – przyznaje się po **17 punktów**,
    - dobrym – przyznaje się po **14 punktów**,
    - dostatecznym – przyznaje się po **8 punktów**,
    - dopuszczającym – przyznaje się po **2 punkty**.
  - c. za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.
  - d. suma punktów pochodzących z przeliczenia innych osiągnięć kandydata, za uzyskanie:
    - w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
      - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
      - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
      - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
    - w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**,
  - uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż powyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmiot działające na terenie szkoły, na szczeblu:
    - międzynarodowym – **4 punkty**,  krajowym – **3 punkty**,
    - wojewódzkim – **2 punkty**,
    - powiatowym – **1 punkt**,
  - e. za osiągnięcia w zakresie aktywności na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**.
2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, ale maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
  3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego stosuje się kryteria zgodnie z zapisami określonymi w wyżej podanym rozporządzeniu MEN, § 8.
  4. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej **TECHNIKUM** decydują:
    - a. liczba punktów uzyskanych za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum - wg wartości podanych w pkt.1 ppkt. a niniejszego regulaminu
    - b. liczba punktów za wyniki nauczania takich przedmiotów edukacyjnych jak:
      - **język polski, matematyka, język obcy III.1; informatyka** – według wartości podanych w pkt.1 ppkt.b niniejszego regulaminu
    - c. liczba punktów za uzyskanie świadectwa ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem - podane w pkt.1, ppkt. c
    - d. liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum – podane w pkt.1 ppkt. d, e niniejszego regulaminu.
  5. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej **BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA** decydują:
    - a. liczba punktów uzyskanych za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum - wg wartości podanych w pkt.1 ppkt. a niniejszego regulaminu
    - b. liczba punktów za wyniki nauczania takich przedmiotów edukacyjnych jak:
      - **język polski, matematyka, język obcy III.1; informatyka** – według wartości podanych w pkt.1 ppkt.b niniejszego regulaminu
    - c. liczba punktów za uzyskanie świadectwa ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem - podane w pkt.1, ppkt. c
    - d. liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum – podane w pkt.1 ppkt. d, e niniejszego regulaminu.

6. **Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z największą liczbą punktów.**
7. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub po zakończeniu tego etapu i dysponowaniu wolnymi miejscami, na dolnej granicy punktów uprawniających do przyjęcia brane są pod uwagę następujące kryteria (poniższe uprawnienia należy poświadczyć odpowiednimi zaświadczeniami, mają one jednakową wartość):
  - ✓ wielodzietność rodziny kandydata
  - ✓ niepełnosprawność kandydata
  - ✓ niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata
  - ✓ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
  - ✓ samotne wychowywanie kandydata przez rodzica
  - ✓ objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
10. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja przygotowuje listy przyjętych do klas pierwszych wraz z uzyskaną punktacją
11. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów w stosunku do liczby miejsc, którymi aktualnie dysponuje szkoła.
12. Dodatkowymi kryteriami różnicującymi kandydatów, w przypadku posiadania równej liczby punktów rekrutacyjnych są:
  - a. łączna liczba punktów za wyniki uzyskane na egzaminie gimnazjalnym; b. ocena z zachowania;
  - c. liczba punktów za wyniki uzyskane na egzaminie gimnazjalnym w części humanistycznej lub matematyczno - przyrodniczej, jeśli jest zbieżna z kierunkiem kształcenia;
  - d. średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia gimnazjum.

#### § 4

#### Terminy rekrutacji

Ustala się następujące terminy rekrutacji do szkoły oraz terminy składania dokumentów:

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04 maja – 09 czerwca 2017r.

2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego	23-27 czerwca 2017 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 29 czerwca 2017 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 30 czerwca 2017 r.
5.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na <u>badanie lekarskie</u> kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły	do 04 lipca 2017 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci: <ul style="list-style-type: none"> <li>oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły</li> <li>zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu</li> </ul>	do 10 lipca 2017 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11 lipca 2017 r.
8.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	do 12 lipca 2017 r. - do godz. 12.00

## § 5

### Inne ustalenia

1. W ciągu 7 dni od daty opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły rodzic może złożyć wniosek do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej o sporządzeniu uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W ciągu 5 dni od daty wystąpienia rodzica Przewodniczący Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia.

3. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej.
4. W ciągu 7 dni od dnia wniesienia odwołania Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do Sądu Administracyjnego.



Zespół Szkół  
Techniczno  
Informatycznych  
w Elblągu